



REGOLAMENTO RADUNI

Il presente regolamento è **obbligatorio** per tutti i Partecipanti ai raduni organizzati dal Sicilia in Camper APS i quali dichiarano di **conoscere**, **accettare** ed **aderire** alle norme in esso contenute.

Eventi e raduni

Per il raggiungimento degli scopi statutari e per promuovere lo spirito associativo fra tutti i possessori di veicoli ricreazionali, il Sicilia in Camper APS, organizza raduni a carattere locale, regionale e nazionale creando ed incentivando occasioni d'incontro fra Soci e simpatizzanti.

Per tali attività l'Associazione si avvale dell'opera di Soci collaboratori e di uno o più Coordinatori ed eventuali aiutanti. L'Associazione compie inoltre, per conto dei Partecipanti e nel loro esclusivo interesse, le operazioni necessarie per la realizzazione dei singoli raduni.

Coordinatore e aiutanti.

I Coordinatori ed i loro eventuali aiutanti sono volontari che coadiuvano l'Associazione nell'ideazione, organizzazione ed esecuzione del raduno.

La loro opera è prestata per spirito di associazionismo, sulla base dell'incarico ricevuto per iscritto dall'Associazione stessa, senza carattere di professionalità ed abitualità. Per l'opera prestata hanno diritto al rimborso delle spese vive sostenute per l'esecuzione dell'incarico.

Il Coordinatore costituisce il punto di riferimento per tutti i Partecipanti per quanto attiene lo svolgimento del raduno. A suo insindacabile giudizio potrà, fra l'altro:

- impartire le direttive e le indicazioni, anche tramite i propri aiutanti, ritenute necessarie per lo svolgimento del raduno;
- decidere variazioni di programma, qualora cause di forza maggiore o motivi contingenti lo richiedano, comunicandolo ai Partecipanti;
- consentire a singoli Partecipanti di sganciarsi temporaneamente dal gruppo, concordando modalità e tempistiche di ricongiungimento;
- richiedere ai Partecipanti di lasciare il Gruppo qualora gli stessi non si adeguino alle istruzioni ricevute, ostacolano il regolare svolgimento del raduno o per motivi di incompatibilità con il gruppo.

Con il consenso di tutti i Partecipanti il Coordinatore potrà decidere, in itinere, di apportare al programma eventuali variazioni giudicate migliorative per lo svolgimento del raduno.

Modalità di esecuzione dei raduni

Per ogni singolo raduno l'Associazione, di concerto con il Coordinatore, provvederà alla redazione di un programma.

Il programma dovrà riportare:

- la data di inizio e termine, il luogo di ritrovo e l'indicazione dell'itinerario e delle tappe;
- la quota di iscrizione e le modalità (acconto/i e saldo) per il suo versamento;
- la data di inizio e di termine e le modalità per le iscrizioni;
- il numero minimo e massimo degli equipaggi partecipanti;
- il nominativo del Coordinatore;
- il richiamo al presente regolamento.

Il programma potrà riportare eventuali specifiche disposizioni, previsioni, suggerimenti, consigli, obblighi o divieti, connessi allo specifico raduno ed in considerazione del luogo di destinazione e delle modalità di svolgimento dello stesso.

Nello svolgimento del raduno normalmente si viaggia in carovana, tuttavia, ogni Partecipante può, **sotto la propria esclusiva responsabilità**, staccarsi dal Gruppo per ricongiungersi ad esso, in uno dei punti tappa previsti dal programma, con le modalità e le tempistiche concordate con il Coordinatore.

Modifiche o variazioni al programma prima e dopo la partenza.

L'Associazione si riserva la facoltà:

- di sostituire in qualunque momento il Coordinatore, qualora cause di forza maggiore o motivi contingenti lo richiedano;
- di prolungare il termine della prenotazione e variare il numero minimo dei Partecipanti, qualora lo ritenga opportuno.

Eventuali variazioni del programma di ogni singolo raduno, prima della partenza, saranno comunicate ai Partecipanti.

Prenotazione

- Per ogni singolo raduno è fatto obbligo a coloro che intendano partecipare alla manifestazione di comunicare all'Associazione, tramite form on line (o, in mancanza dello stesso, sms, whatsapp o e-mail,) la loro adesione;
- L'adesione del Partecipante si intenderà completa, con il versamento dell'acconto e/o saldo indicato nel programma e con l'invio, sempre tramite form on line (o a mezzo posta elettronica o whatsapp) della ricevuta e del programma sottoscritto per accettazione.

Assegnazione posti

In caso di Raduno a numero chiuso, le richieste di partecipazione verranno accolte e numerate secondo i seguenti criteri:

- data di versamento dell'acconto e/o saldo;
- data di invio della ricevuta e del programma sottoscritto (ove previsto).

Allo scadere del termine previsto per l'iscrizione o, precedentemente, al raggiungimento del numero massimo di adesioni, verrà redatto l'elenco dei Partecipanti iscritti.

Nel caso in cui le richieste di partecipazione ad un raduno fossero superiori al numero massimo previsto di Partecipanti stabilito nel programma, verrà formata una lista di attesa.

In caso di defezione di Partecipanti già ammessi al raduno, la preferenza per la partecipazione in luogo dei Partecipanti defezionari avverrà utilizzando, prioritariamente e quando esistente, la lista di attesa secondo l'ordine di iscrizione.

Recesso e rimborsi.

I Partecipanti hanno facoltà di recedere in qualunque momento dal raduno, che dovrà essere anticipata a mezzo posta elettronica all'Associazione. In tal caso:

- qualora sia possibile, anche sotto il profilo organizzativo, la sostituzione con altro equipaggio, numericamente analogo, in lista di attesa o presentato dal recedente, il Partecipante defezionario avrà diritto all'integrale rimborso di quanto versato con la sola decurtazione di eventuali penali connesse alla variazione del nominativo;
- qualora non sia possibile la sostituzione con altro equipaggio il Partecipante defezionario non avrà diritto al rimborso di quanto versato per il raduno;

Non hanno, inoltre, diritto ad alcun rimborso i Partecipanti:

- che non si presentino alla partenza;
- impossibilitati ad iniziare o proseguire il viaggio a causa della mancanza o della irregolarità dei documenti personali o del proprio mezzo, e/o delle certificazioni sanitarie che fossero necessarie, per sé stessi o per gli animali al seguito, per il luogo di destinazione del raduno;
- che per qualsiasi motivo lascino il Gruppo in fase di svolgimento del raduno senza avvertire;
- ai quali il Coordinatore abbia richiesto di lasciare il Gruppo;
- dopo un temporaneo allontanamento dal Gruppo non si ricongiungano ad esso nei tempi concordati.

Annullamento del raduno.

Lo svolgimento del raduno è subordinato al raggiungimento del previsto numero minimo di Partecipanti. L'Associazione si riserva tuttavia l'insindacabile facoltà di procedere allo svolgimento del raduno anche nel caso non si raggiunga il numero minimo di adesioni.

In caso di annullamento della manifestazione l'Associazione provvederà al rimborso degli acconti ricevuti entro 30 giorni dalla comunicazione ai Partecipanti dell'annullamento della manifestazione.

Partecipanti.

Ogni Partecipante dovrà coadiuvare al meglio il Coordinatore per **favorire** il regolare svolgimento del raduno ed adoperarsi per **contribuire** a creare quelle occasioni di incontro e spirito di gruppo fra i Partecipanti che rappresentano lo scopo sociale dell'Associazione.

Per lo svolgimento della manifestazione i Partecipanti dovranno attenersi strettamente alle direttive ed alle indicazioni fornite dal Coordinatore, anche tramite i suoi Aiutanti.

Ciascun Partecipante è **responsabile** del comportamento tenuto dal proprio equipaggio, e delle cose ed animali al seguito. Non è consentito allontanarsi dal gruppo senza avvisare previamente il Coordinatore.

Al di là delle indicazioni fornite dalla Associazione, compete ai Partecipanti ai raduni l'incombenza di dotarsi dei necessari validi documenti individuali di identità e/o per l'espatrio, nonché delle certificazioni sanitarie, anche per eventuali animali domestici al seguito, che fossero necessarie per il luogo di destinazione del raduno o dell'evento.

Il Partecipante è tenuto a garantire la perfetta funzionalità del proprio mezzo per tutta la durata del raduno.

Ogni mezzo che parteciperà al raduno dovrà essere adeguatamente **assicurato** contro la responsabilità civile, sia per la circolazione sia per la sosta, a cura e spese del Partecipante.

Nel corso del raduno l'Associazione è completamente esonerata da qualsivoglia responsabilità in caso di incidenti, danni a persone o cose, furti o incendi cagionati direttamente o indirettamente da taluno dei Partecipanti.

I Partecipanti **acconsentono** che eventuali residui di spesa rimangano assegnati all'Associazione a titolo di **versamento volontario** per il raggiungimento degli scopi associativi.

Nel caso l'Associazione si sia rivolta, per l'esecuzione del raduno, ad un operatore turistico, il Partecipante dichiara sin d'ora di nulla avere da obiettare e di condividere tale determinazione.

Contestazioni

L'Associazione, il Coordinatore e gli eventuali aiutanti restano esonerati da qualsiasi responsabilità:

- ove la mancata o inesatta esecuzione del programma sia imputabile a terzi, a carattere imprevedibile o al Partecipante
- in caso di incidenti, di danni alle persone o alle cose, di furti ed incendi nel corso dello svolgimento del raduno.

Per qualsiasi contestazione inerente lo svolgimento del raduno i Partecipanti dovranno sporgere i propri reclami in loco direttamente al fornitore del servizio (campeggi, ristoranti, musei e quant'altro), informando tempestivamente il Coordinatore. Qualora il problema non dovesse risolversi nell'immediato, e ove l'organizzazione del raduno sia stata predisposta da un operatore turistico, il Partecipante dovrà personalmente sporgere reclamo a tale operatore entro dieci giorni lavorativi dal rientro nella località di partenza, mediante l'invio di una raccomandata AR, e ciò ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia.

Privacy

Ai sensi e per gli effetti delle norme sulla tutela dei dati personali i Partecipanti **autorizzano** l'Associazione a trattare i dati solo per quanto sia strettamente necessario per l'organizzazione del raduno.

I Partecipanti **autorizzano** l'Associazione ad utilizzare le immagini fotografiche e/o video, proprie o riprese da terzi, realizzate nel corso del raduno, contenenti o meno la propria immagine, per uso di pubblicazione, affissione e/o editoriale su tutti i media istituzionali ed i mezzi pubblicitari in genere, senza limiti di luogo e di tempo. Ne vietano altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro come previsto dalle leggi vigenti.

Assicurazione.

Le manifestazioni organizzate dall'Associazione saranno assistite da polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura dei rischi eventualmente connessi all'attività svolta.

Restano salve le diverse disposizioni, norme, regole e previsioni che dovessero essere previste nel programma specifico di ciascun raduno.

REGOLAMENTO SOCI

Hanno diritto al voto in assemblea o per il rinnovo degli organi sociali, i soci che hanno effettuato il regolare versamento della quota associativa per l'anno in corso.

Una persona indicata nella scheda d'iscrizione può:

- In caso di perdita dell'appartenenza all'associazione, il socio perde anche ogni tipo di carica eventualmente ricoperta.
- Il socio che fa parte degli organi sociali di un'altra Associazione avente le stesse finalità, non può far parte degli organi sociali del Sicilia in Camper.
- In caso di decesso del socio subentra la prima persona indicata nella scheda d'iscrizione, senza perderne la continuità e l'anzianità.

Modalità di svolgimento delle elezioni per il Consiglio Direttivo

Eleggibilità dei soci

Per il Consiglio Direttivo sono eleggibili i soci che:

- hanno un'anzianità d'iscrizione almeno di un anno;
- sono in regola con l'iscrizione per l'anno in corso e, se iscritti, con il pagamento della quota associativa relativa al numero di anni;
- hanno chiesto al Presidente dell'Associazione di essere inseriti nella lista dei candidati;
- sono inseriti d'ufficio nelle liste dei candidati dal Consiglio Direttivo.

I soci perdono ogni tipo di carica se non versano la quota annuale d'iscrizione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Procedura per le votazioni

Il Presidente dell'Associazione:

- comunica la motivazione e la data delle elezioni per il rinnovo degli organi sociali entro 30 giorni dalla data della causa che le hanno determinate;
- invita i soci a presentare la richiesta di essere inseriti nell'elenco dei candidati entro 5 (cinque) giorni da tale comunicazione;
- invia i moduli con cui effettuare la richiesta di cui al punto precedente.

Il socio interessato e/o disponibile ad essere inserito nell'elenco dei candidati per un organo sociale invia la richiesta entro la data indicata compilando l'apposito modulo inviatogli dal Presidente, con le modalità in esso indicate.

L'elenco dei candidati deve essere costituito almeno dal doppio del numero dei soci da eleggere.

Il Consiglio Direttivo:

- predispone un elenco dei candidati, in ordine alfabetico per cognome, sulla base delle richieste dei soci;
- integra l'elenco con il numero di soci strettamente necessario, nel caso in cui il numero delle richieste dei candidati sia inferiore a quello minimo, verbalizzando i criteri utilizzati per la scelta effettuata; tra questi assumono particolare rilevanza quelli di:
 - ◊ essere stato già componente degli organi sociali;
 - ◊ aver partecipato con continuità ed interesse alle attività dell'Associazione;
- incarica quale "Garante delle elezioni", un socio tra quelli non sono inseriti nell'elenco di candidati, oppure una persona esterna all'Associazione che gode della fiducia e della stima del C.D., con il compito di assicurare la segretezza del voto ai soci che votano per email;
- forma la Commissione Elettorale, che avrà il compito di curare lo svolgimento delle elezioni in forma tradizionale, lo spoglio delle schede e la proclamazione degli eletti; essa sarà costituita da un socio quale Presidente della Commissione elettorale e due soci quali 1° e 2° scrutatore;
- redige il verbale per la formazione degli elenchi dei candidati, per la scelta del Garante delle elezioni e della Commissione elettorale.

Il Presidente dell'Associazione comunica l'incarico ai componenti della Commissione Elettorale e al Garante fornendo a quest'ultimo l'elenco dei soci che hanno diritto al voto, con il relativo indirizzo email.

Ciascun socio deve esprimere sulla scheda ricevuta un numero di preferenze uguale al numero dei soci da eleggere (così come riportato sulla scheda), pena la nullità del voto e, se sceglie di votare per email, deve inviare le schede secondo i tempi e le modalità indicati.

Il Garante provvederà a:

- inviare le schede elettorali a tutti i soci che hanno diritto al voto secondo i tempi fissati dal C.D.;
- stampare su carta le schede ricevute dai soci;
- formare un elenco dei soci che hanno votato per email;
- consegnare al Presidente della C.E. l'elenco dei soci che hanno votato per email e le schede ricevute con il voto, dopo averle rese anonime, piegate e pronte per essere inserite nell'urna.
- La Commissione Elettorale, nel luogo, nella data e nell'ora indicati dal Presidente dell'Associazione, cura lo svolgimento delle elezioni in forma tradizionale:
- consegna al socio votante le schede elettorali facendolo firmare sull'apposito registro dopo aver indicato per quali organi sociali ha ritirato le schede;
- invita il socio che ha votato ad introdurre le schede nelle apposte urne;
- nel giorno e nell'ora convenuta procede allo spoglio utilizzando gli appositi moduli;
- riporta a fianco di ciascun candidato presente nell'elenco dei candidati il numero dei voti ottenuti;
- forma l'elenco dei candidati in ordine crescente dei voti ottenuti.

Il Presidente della Commissione elettorale:

- proclama i soci eletti;
- provvede a confezionare un plico con le schede elettorali;
- consegna il plico al segretario del Direttivo uscente.

Componenti degli organi sociali

Il numero dei componenti degli organi sociali è quello stabilito nello Statuto.

Nelle votazioni per il rinnovo delle cariche sociali, a parità di voti ottenuti precede, nell'elenco degli eletti, il socio con maggiore:

- anzianità d'iscrizione;
- anzianità anagrafica.
- In caso di ulteriore parità si ricorre al sorteggio.

Il numero dei componenti del Consiglio Direttivo rimarrà inalterato per tutto il tempo in cui esso rimarrà in carica, anche in presenza di variazione del numero dei soci.

In caso di dimissioni di un componente di un organo sociale, subentra al suo posto il primo dei non eletti.